



Informativa rivolta al Personale dipendente resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo aggiornata alla data del 1° settembre 2019

Introduzione



Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo l'**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Salerno"** sito in **Gangi** è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano le istituzioni scolastiche.





A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché l'interessato possa conferire i propri dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento europeo. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 dello stesso Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che la scuola intende fare dei dati personali che ci verranno forniti dagli interessati.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere **al trattamento** dati personali è necessario che la persona a cui tali dati personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del Regolamento, *"Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*

  Titolare del Trattamento dei Dati	<p>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento art. 13 c. 1 lett. a-b del Regolamento</p> <p>I dati cercati sono consultabili nella parte sottostante</p>
<p>Il Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Salerno" nella persona del Dirigente scolastico Prof. Ignazio Sauro contattabile all'indirizzo: pais017000b@pec.istruzione.it</p>	

  <p>Responsabile della Protezione dei Dati</p>	<p>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati art. 37 comma 7 del Regolamento</p> <p>I dati cercati sono consultabili nella parte sottostante</p>
<p>Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Salerno" è il Dott. Alfredo Giangrande contattabile all'indirizzo ufficiorpd.idiform@legalmail.it</p>	
  <p>Basi giuridiche del trattamento</p>	<p>Base giuridica del trattamento Art. 6 del regolamento</p> <p>Ogni trattamento è sostenuto da una base giuridica</p>
<p>Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. E' pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d. lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.</p> <p>Costituiscono base giuridica del trattamento: Consenso - Obbligo legale per il titolare – Legittimo interesse prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati – Adempimento di obblighi contrattuali – Interesse vitale della persona interessata o di un terzi - Esecuzione di un obbligo di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante dal regolamento UE ovvero da normativa nazionale - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 trattamento di dati particolari) e art. 10 (trattamento dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento.</p>	
  <p>Gli autorizzati al Trattamento dei Dati</p>	<p>Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali art. 29 e art. 32 comma 4 del Regolamento</p> <p>Sono le persone fisiche autorizzate a raccogliere e trattare dati personali</p>
<p>I dati personali comunque raccolti sono trattati da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica si può avvalere del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico e amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati del personale dipendente di ruolo e non, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.</p>	



L'Interessato

L'Interessato

E' la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolare a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in **categorie** omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si possono individuare le principali categorie in: personale dipendente docente e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli degli artt. 9 e 10 del Regolamento.



I Destinatari

Destinatari Art. 9 punto 9)

Sono coloro (persone o uffici) a cui sono comunicati dati personali per assolvere a proprie finalità.

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che **destinatario** è *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi"*.

Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non devono essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale. In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi.

La informiamo quindi che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; in particolare ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.



Le Finalità del Trattamento dei Dati

Finalità del trattamento art. 13 c. 1 lett. c del Regolamento

Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di rapporto di lavoro.

Pertanto il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento per le seguenti finalità: partecipazioni ad attività didattiche, gestione della carriera, fruizioni di contributi e agevolazioni, richiesta di prestiti e finanziamenti, per la gestione di pratiche assicurative, denunce di infortunio, applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo n. 81 del 2008.

Nell'espletamento delle attività di selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'Istruzione, docente, educativo ed ATA delle Istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quelli subordinati, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto ministeriale n. 305 del dicembre 2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi:

- i dati idonei a rilevare l'adesione e sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- i dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- i dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento di servizio di leva come obiettore di coscienza;
- i dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso di requisiti di ammissione e per l'adozione di provvedimenti amministrativo-contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

Relativamente ai rapporti scuola-dipendente e alla gestione del contenzioso, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

I tipi di dati trattati possono essere:

di origine razziale ed etnica, di natura religiosa, filosofica e d'altro genere, di orientamento politico e sindacale, concernenti lo stato di salute riguardante le patologie attuali, quelle pregresse, le terapie in corso e lo stato di salute relativi anche ai familiari, concernenti la vita sessuale (solo in caso di rettificazione di attribuzione di sesso), di carattere giudiziario.



Modalità per fornire l'Informativa

Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa

E' un dovere dell'interessato fornire dati personali necessari al conseguimento delle finalità

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento in relazione alle finalità strettamente connesso al servizio da rendere è obbligatorio.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrebbe determinare l'impossibilità del Titolare a dar corso ai rapporti contrattuali e agli obblighi di legge.

L'informativa deve essere resa all'interessato prima di effettuare il trattamento, quindi prima della raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato (art. 13 del Regolamento). Nel caso in cui i dati non siano raccolti presso l'interessato l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare un mese dalla raccolta, oppure al momento della comunicazione dei dati a terzi o all'interessato (Art. 14 del regolamento).

L'informativa è comunque pubblicata nella sezione dedicata alla "Privacy nella scuola" del sito web istituzionale. della scuola.



Modalità del Trattamento

Modalità del trattamento art. 5 del Regolamento

La raccolta dei dati è limitata al minio necessario per ogni specifica finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma. 2) del Regolamento europeo già riportato in premessa.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettati tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione o per impostazione predefinita.



Archiviazione e conservazione

Archiviazione e conservazione

Sono minimizzati i tempi di conservazione nel rispetto delle normative vigenti

I tempi di archiviazione e successiva conservazione possono essere diversi a seconda del tipo di documento, dei dati o delle informazioni. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni derivanti da provvedimenti del Garante secondo cui i dati possono essere conservati, in generale, *“finché sussiste un interesse giustificabile”*, cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Basti pensare, ad esempio, l'acquisto di un software con licenza d'uso illimitata e comunque fino a quando il bene non viene dismesso.

In generale i dati saranno conservati ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo. n. 42 del 22 gennaio 2004 *“Codice dei beni culturale e del paesaggio”*. I tempi di conservazione e le modalità di scarto dipendono dal documento di settore in funzione del Piano di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche (Massimario).

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDi;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione 2C Solution Srl
- archiviazione digitale del fascicolo intestato al dipendente presso 2C Solution Srl



Diritto alla portabilità dei dati

Portabilità dei dati personali art. 20 del Regolamento

Aumenta il controllo dell'interessato dei suoi dati e migliora la eventuale trasferimento ad altro titolare

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato



I diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato art. 15 e artt. 15-22 del Regolamento

I dati personali non sono ceduti a terze parti commerciali né venduti o affittati

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 (Richiesta di accesso) e dagli artt. 15-22 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2) ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 13, comma 1) del Regolamento;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati..

3) ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per legge, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e- mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione - nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



Modalità di esercizio dei diritti

Modalità di esercizio dei diritti. Diritto del reclamo.

La comunicazione di dati personali avviene nel rispetto delle normative vigenti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale <http://www.isisgangi.edu.it>.

e-mail all'indirizzo pec: pais01700b@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma pec: protocollo@pec.gpdp.it , come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.