Al Dirigente Scolastico

dell' ISIS "G. Salerno" di Gangi

OGGETTO: Richiesta pullman

Il/la sottoscritt prof. , docente di

presso la sede/plesso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’ISIS "G. Salerno",

avendo organizzato un 'uscita

didattica (oppure) una visita aziendale relativa a (specifìcare se alternanza scuola-lavoro o

altro) \_.\_ \_\_

presso \_ \_ \_

CHIEDE

la disponibilità di un pullman per la suddetta iniziativa. Di seguito i riferimenti per il pullman.

Data dell'uscita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ora di partenza:

Luogo e indirizzo di partenza :

Luogo e indirizzo dì destinazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali femate intermedie richieste e/o spostamenti in pullman infra-giornalieri: \_

\_\_

Rientro: partenza alle ore \_\_\_\_\_ da (luogo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per (luogo di rientro) \_\_ \_ presso (indirizzo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero posti richiesti:\_\_\_\_\_ (di cui n. alunni e n. docenti accompagnatori)

Gangi , \_\_\_\_ Firma