Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di intervento di manutenzione.

**Sezione 1^ RICHIEDENTE RICHIEDENTERICHIEDENTE**

Fornitura da effettuarsi nel plesso:

Piano:\_\_\_\_\_\_\_ Aula:\_\_\_\_\_\_\_

Sede:

Richiedente: Referente D.Lgs.81/2008:

E-mail:

Telefono:

Fax:

Protocollo: Data:

Firma:

**Settore di intervento**

**Carattere dell’intervento**

**Se urgente**

**Causa:**

**Descrizione della richiesta ed eventuali note**

**Sezione 2^ - INTERVENTO**

Elettrico Idraulico Termico Telefonico Strutturale(2) Sicurezza e Area Altro

prevenzione verde

Didattico

Urgente Non Urgente

Situazione di Possibile Possibile Possibile interruzione

pericolo Interruzione attività interruzione attività refezione Altro

didattica ludica

**Tr**

Sezione riservata al Dirigente Scolastico-Datore di Lavoro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione tecnica della richiesta di intervento** | | | | |
| **Parere tecnico del RSPP:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **Elementi per l’assunzione dell’impegno di spesa** | | | | |
| Richiesta di intervento all’Ente Locale Proprietario | SI  NO | | Esistono i presupposti di urgenza e indifferibilità dell’intervento, ai sensi dell’art.39 comma 2 del D.A. 7753/2018  SI  NO | |
| **Prot.n.** | **Del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_** | |  | |
| **Il Dirigente Scolastico** | | | | |
| **Valutate le caratteristiche dell’intervento di manutenzione richiesto, dispone l’effettuazione dell’intervento, con riferimento ad una delle seguenti modalità:** | | | | |
| Anticipazione dei fondi necessari all’esecuzione dei lavori, e immediata segnalazione dello stesso al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai fini del rimborso; | | | | |
| Assunzione al Programma Annuale dell’E.F. 202\_\_, con imputazione all’Attività A-P/\_\_\_/\_\_\_\_, a valere sul finanziamento erogato ai sensi della L.23/1996. | | | | |
| Altro (finanziamento specifico/finalizzato) | |  | | |
| **Il Dirigente Scolastico** | | | | |
| **(…………………………..)** | | | | |
| **Ditta/Professionista interpellato:** | | | |  |
| **Preventivo di spesa di €** | | | |  |
|  | | | |  |
| **Note:** | | | | |