Al DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **riparazioni di modesta entità**

In applicazione delle Vostre disposizioni sull’oggetto si segnala la necessità che vengano effettuate

le seguenti riparazioni:

Opere(1) da(1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edificio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Anomalie riscontrate. Interventi richiesti (2) | Eseguito in data |
|  |  |
| Segnalato all’Istituto da: |  |

1. Utilizzare un foglio per ogni “riparatore”: muratore, falegname, imbianchino, idraulico, fabbro, ecc., anche se gli interventi possono riguardare più edifici.

1. Descrivere con chiarezza il guasto rilevato o l’intervento richiesto indicando con precisione dove è collocato